

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИМРСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2016

№ 394

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Титовского сельского поселения Кимрского района Тверской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476, администрация Титовского сельского поселения Кимрского района Тверской области постановляет:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд **Титовского** сельского поселения Кимрского района Тверской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Администрации Титовского сельского поселения обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

Л.И. Соболева

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд
Титовского сельского поселения Кимрского района Тверской области,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования определяют правила разработки и принятия, требования к содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. администрации Титовского сельского поселения Кимрского района Тверской области (далее - администрация поселения), утверждающих:

1.1.1. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

1.1.2. правила определения требований к закупаемым муниципальными органами (включая подведомственные им бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд;

1.2. муниципальных органов (главных распорядителей бюджетных средств), утверждающих:

1.2.1. нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (далее по тексту - нормативные затраты).

1.2.2. требования к закупаемым муниципальными органами (включая подведомственные им бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд;

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 настоящих требований, издаются (принимаются) в виде постановлений администрации Титовского сельского поселения Кимрского района Тверской области.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящих требований, разрабатываются муниципальными органами в виде, предусмотренном законодательством.

4. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее - обсуждение).

5. Для проведения обсуждения правовые акты, указанных в пункте 1 настоящих требований, и пояснительные записки к ним размещаются в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля - 7 календарных дней со дня размещения проекта правового акта в ЕИС.

7. Муниципальные органы рассматривают предложения (замечания) общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в

рамках общественного контроля на ЕИС и размещают ответы на ЕИС в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения замечаний и предложений.

Предложения (замечания), поступившие в письменной форме, подлежат рассмотрению в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации.

8. По результатам обсуждения муниципальные органы при юридической обоснованности принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических лиц и физических лиц.

9. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах 1.1.2. и 1.2.2. пункта 1 настоящих требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Совета депутатов Титовского сельского поселения.

Рассмотрение проектов указанных правовых актов осуществляется после проведения обсуждения указанных проектов правовых актов в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 8 настоящих требований.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах 1.1.2. и 1.2.2. пункта 1 настоящих требований, совет депутатов может принять одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

Решение совета депутатов должно быть мотивированным и обоснованным. Решение совета носит рекомендательный характер.

11. Решение, принятое советом, оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на заседании совета, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органом местного самоуправления, муниципальным органом в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 10 настоящих требований, муниципальные органы принимают правовые акты, указанные подпунктах 1.1.2. и 1.2.2. пункта 1 настоящих требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми советом.

13. Правовые акты, указанные в подпункте "1.1" пункта 1 настоящих требований, подлежат утверждению администрацией поселения в месячный срок со дня вступления в силу настоящих требований, при соблюдении процедуры, установленной пунктами 4-12 настоящих требований.

Правовые акты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в течение 7 рабочих дней со дня их принятия администрацией Титовского сельского поселения Кимрского района Тверской области подлежат размещению в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Муниципальные органы издают (принимают) правовые акты, указанные в подпункте 1.2.1. пункта 1, в месячный срок со дня утверждения правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, при соблюдении процедуры, установленной пунктами 4-8 настоящих требований.

Указанные акты в дальнейшем пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год до 1 июня года, предшествующего году финансового планирования.

15. Муниципальные органы издают (принимают) правовые акты, указанные в подпункте 1.2.2. пункта 1 настоящих требований, в месячный срок со дня

утверждения правил определения требований к закупаемым муниципальными органами (включая подведомственные им бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, при соблюдении процедуры, установленной пунктами 4-12 настоящих требований.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, осуществляется в случае возникновения необходимости таких изменений, в том числе в связи с изменением общих правил нормирования в сфере закупок, бюджетного законодательства Российской Федерации.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня издания (принятия) правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, размещают эти правовые акты в ЕИС.

19. Правовой акт администрации поселения, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов должен содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов (главных распорядителей бюджетных средств) определять порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен правовым актом администрации поселения;

в) требования об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовой акт администрации поселения, утверждающий правила определения требований к закупаемым муниципальными органами (включая подведомственные им бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, должен содержать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами (включая подведомственные им бюджетные учреждения);

в) примерную форму перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами (включая подведомственные им бюджетные учреждения).

22. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов должны содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат для обеспечения нужд муниципальных органов, не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к закупаемым муниципальными органами (включая подведомственные им бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, должны содержать:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Подразделения муниципального органа, курирующие деятельность подведомственных им бюджетных учреждений, разрабатывают и обеспечивают издание указанных правовых актов, в отношении подведомственных им бюджетных учреждений.

24. Нормативные затраты для обеспечения нужд муниципальных органов (включая подведомственные им бюджетные учреждения) учитываются муниципальными органами (включая подведомственные им бюджетные учреждения) при планировании закупок, а также применяются указанными органами для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) учитываются муниципальными органами (включая подведомственные им бюджетные учреждения) при планировании закупок, а также применяются указанными органами для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

26. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов.